

Rm.0004.27.19
BURMISTRZ MIASTA JAWORA
59-400 Jawor, Rynek 1
woj. dolnośląskie

Jawor, dnia 09.01.2019 r.

GK.0006.1.2019



**Pan
Daniel Iwański
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Jaworze**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994), w załączeniu przedkładam wraz z uzasadnieniem projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Jawor.

Załączniki:

- projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Jawor.

up. BURMISTRZA
Agnieszka Winkiewicz
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

-Adresat,
- a/a

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Jawor.

Na podstawie art. 77, 81, 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

Rozdział I.
Zasady ogólne

§ 1.

1. Z budżetu gminy Jawor mogą być udzielone dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:
 - 1) obiekt znajduje się na stałe na terenie gminy Jawor - Rynek,
 - 2) obiekt jest wpisany do rejestru zabytków,
 - 3) obiekt posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 4) obiekt posiada prawomocną decyzję pozwolenia na budowę na wykonywanie przedmiotowych prac,
 - 5) obiekt posiada wyremontowany dach lub dach zostanie wyremontowany w roku otrzymania dotacji,
 - 6) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu elewacji frontowej, a w przypadku kamienicy narożnej również elewacji bocznej,
 - 2) wykonanie dokumentacji technicznej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 3) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 4) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
 - 5) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 6) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych, albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 9) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

- 10) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 11) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru.
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1. nie może być udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Jawor i inne uprawnione organy do udzielenia dotacji przekroczyłyby 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.
5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca wykonana w roku kalendarzowym, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku.
6. W przypadku przyznania przez Burmistrza Miasta Jawora dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji. Wnioskodawca zobowiązany jest jednak do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania z budżetu gminy Jawor w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania zadeklarowanego we wniosku.
7. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L352 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9). W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie , jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - a) wnioskodawcy,
 - b) prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Rozdział II. Zasady składania wniosków

§ 2.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawierający:
 - 1) imię i nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres siedziby podmiotu, będącego wnioskodawcą,
 - 2) informację o tytule prawnym do zabytku,
 - 3) dane o zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków,
 - 4) wnioskowana kwotę dotacji,
 - 5) zakres prac konserwatorskich, restauracyjnych lub budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, objętych wnioskiem,
 - 6) termin prowadzenia prac objętych wnioskiem,
 - 7) wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację,
 - 8) aktualny numer rachunku bankowego.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ubiegający się o dotację załącza:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia praw do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego),
 - 3) dokument poświadczający prawo osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii; dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS; dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę; dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,
 - 4) szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych),
 - 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót,
 - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli takowe są wymagane,
 - 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - wnioskodawcy,
 - prowadzonej działalności gospodarczej,

- pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
 - 8) dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy,
 - 9) oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez gminę Jawor,
 - 10) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem o udzielenie dotacji nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu zabytku do rejestru.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Burmistrz Jawora w drodze stosownego Zarządzenia ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Burmistrz Jawora ogłasza nabór wniosków poprzez ogłoszenie zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jaworze
 - 3) na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie każdej z jednostek pomocniczych Gminy Jawor.
3. Wnioski o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków składa się do Burmistrza Miasta Jawora, w Biurze Obsługi Klienta w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków (decyduje data wpływu do urzędu).
4. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Miejską w Jaworze środków finansowych w budżecie gminy na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami w danym roku budżetowym.
5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Jawora.
6. Dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w drodze Zarządzenia, przyznaje Burmistrz Miasta Jawora po uzyskaniu opinii Komisji o której mowa w § 3 ust. 6 .
7. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jaworze. Informacja o udzieleniu dotacji zawierać będzie m. in. nazwę wnioskodawcy, nazwę zabytku, zakres prac oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
8. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków następuje w sposób ustalony w zawartej umowie, po zrealizowaniu prac.

Rozdział III. Postanowienia końcowe

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 5.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Jaworze Nr XLIII/230/09 z dnia 25.11.2009 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Jawor.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jaworze

Daniel Iwański

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Jawora

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Jawor.

Na podstawie art. 77, 81, 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

**Rozdział I.
Zasady ogólne**

§ 1.

1. Z budżetu gminy Jawor mogą być udzielone dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:
- 1) obiekt znajduje się na stałe na terenie gminy Jawor - Rynek,
 - 2) obiekt jest wpisany do rejestru zabytków,
 - 3) obiekt posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 4) obiekt posiada prawomocną decyzję pozwolenia na budowę na wykonywanie przedmiotowych prac,
 - 5) obiekt posiada wyremontowany dach lub dach zostanie wyremontowany w roku otrzymania dotacji,
 - 6) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:
- 1) wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu elewacji frontowej, a w przypadku kamienicy narożnej również elewacji bocznej,
 - 2) wykonanie dokumentacji technicznej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 3) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 4) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
 - 5) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 6) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych, albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 9) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

Rozdział II. Zasady składania wniosków

§ 2.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawierający:
 - 1) imię i nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres siedziby podmiotu, będącego wnioskodawcą,
 - 2) informację o tytule prawnym do zabytku,
 - 3) dane o zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków,
 - 4) wnioskowana kwotę dotacji,
 - 5) zakres prac konserwatorskich, restauracyjnych lub budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, objętych wnioskiem,
 - 6) termin prowadzenia prac objętych wnioskiem,
 - 7) wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację,
 - 8) aktualny numer rachunku bankowego.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ubiegający się o dotację załącza:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia praw do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego),
 - 3) dokument poświadczający prawo osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii; dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS; dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę; dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,
 - 4) szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych),
 - 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót,
 - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli takowe są wymagane,
 - 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybolóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - wnioskodawcy,
 - prowadzonej działalności gospodarczej,

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jaworze

Daniel Iwański


Monika Górzicka-Krowalska
RADCA PRAWNY

.....
pieczęć wnioskodawcy
(w przypadku osób prawnych)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI**
w roku
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

NAZWA ZADANIA

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię, nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

Miejscowość:

Ulica i numer:

Numer telefonu:

e-mail:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotacje z budżetu gminy Jawor (zgodnie z danymi rejestrowymi):

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytków:

3. Dokładny adres zabytku:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac

Pozwolenie nr:

z dnia:

6. Pozwolenie na budowę,

Decyzja numer:

z dnia:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	
w tym kwota dotacji (w zł):	
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac obj tych wnioskiem	

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami			
Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Dolnośląskiego		zł	
Inne		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja takie posiada,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli odpis z księgi wieczystej jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej jeśli księga nie jest założona — wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności),
3. dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń/ fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę/ dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,
4. szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych), pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót,
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
6. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy 'w tym okresie,
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - wnioskodawcy,
 - prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 - pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
7. dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy,

8. oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez gminę Jawor.

.....

(miejsowość, data)

.....

podpis wnioskodawcy
(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

W związku z faktem, że kamieniczki wpisane do rejestru zabytków, mieszczące się w Rynku posiadają wyjątkową wartość historyczną, stanowią one dziedzictwo historyczne i znacząco wpływają na estetykę centrum Jawora, zasadnym jest udzielenie dotacji na wykonanie remontu elewacji kamienic ze względu na ich stan techniczny wnioskodawcom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

Powyższe korzystnie wpłynie na proces rewitalizacji substancji zabytkowej centrum Miasta podnosząc jego walory estetyczne i zabezpieczy zabytki wpisane do rejestru przed niszczeniem.

up. BURMISTRZA
Agnieszka Rykiewicz
Zastępca Burmistrza