

KM. 0004, 21. 1011

Krzysztof Kowalczyk
Radny Rady Miejskiej
(wnioskodawca- imię ,nazwisko)

0004. 31. 7011
moll

**WNIOSEK O WPROWADZENIE POPRAWKI DO
PROJEKTU UCHWAŁY druk nr II-23-2018 z dnia 28.11.2018
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jawor**

Poprawka dot./treść poprawki:

Proponuje się usunięcie § 20 ust. 5

Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, mogą naruszać dobra osobiste określonych osób bądź uchybiają powadze Sesji – Przewodniczący przywołuje Radnego „do porządku”, a gdy przywołanie „do porządku” nie odniosło skutku, może odebrać mu głos.

Automatycznie ust. 6 i 7 tego paragrafu zostanie przesunięty o jedną pozycję.

Proponuje się zmianę § 24 ust. 3 pkt 8 który ma dotychczasowe brzmienie:

Protokół Sesji powinien w szczególności zawierać:

„8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników”.

Dopisanie zdania „oraz wskazaniem zajętego stanowiska podczas głosowania przez każdego głosującego w punkcie dotyczącego każdego z głosowań”.

Proponowane brzmienie tego punktu po zmianach:

„8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników *oraz wskazaniem zajętego stanowiska podczas głosowania przez każdego głosującego w punkcie dotyczącego każdego z głosowań*”.

Proponuje się zmianę § 24 ust. 8, który ma dotychczasowe brzmienie:

8. Każdy obywatel ma prawo wglądu do protokołu i wszystkich załączników z wyjątkiem protokołu/nagrania dotyczącego punktu porządku obrad omawianego w trybie niejawnym. Protokoły są udostępniane w Biurze Rady przez upoważnionych pracowników, w ich obecności.

Sugeruje się dopisanie w ostatnim zdaniu „oraz zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej z podaniem linku do strony internetowej z zamieszczonym materiałem audiowizualnym”.

Proponowane brzmienie tego punktu po zmianach:

8. Każdy obywatel ma prawo wglądu do protokołu i wszystkich załączników z wyjątkiem protokołu/nagrania dotyczącego punktu porządku obrad omawianego w trybie niejawnym. Protokoły są udostępniane w Biurze Rady przez upoważnionych pracowników, w ich obecności **w Biuletynie Informacji Publicznej z podaniem linku do strony internetowej z zamieszczonym materiałem audiowizualnym.**

Proponuje się usunięcie § 28, który ma dotychczasowe brzmienie:

„§ 28 W przypadku wnioskowania o odrzucenie projektu uchwały komisja powinna uzasadnić wniosek przedkładany Radzie. Uzasadnienie dla odrzucenia projektu uchwały przygotowuje przewodniczący komisji lub wskazana przez niego osoba. Uzasadnienie powinno być przyjęte w głosowaniu przez członków Komisji”.

INICJATYWA UCHWAŁODAWCZA (Komisji, Klubu Radnych, każdego radnego, grupy co najmniej 300 mieszkańców)

Proponuje się zmianę zapisów § 29 ust 6, który ma dotychczasowe brzmienie:

„6. Przewodniczący w terminie 14 dni od otrzymania, kieruje projekt uchwały złożony przez podmioty określone w ust. 1 pkt 2-5, do Burmistrza z wnioskiem o:” .

Sugeruje się skrócenie terminu do 10 dni.

Proponowane brzmienie tego ustępu po zmianach:

„6. Przewodniczący w terminie 10 dni od otrzymania, kieruje projekt uchwały z złożony przez podmioty określone w ust. 1 pkt 2-5, do Burmistrza z wnioskiem o:” .

Proponuje się zmianę zapisów § 29 ust 7, który ma dotychczasowe brzmienie:

„7. Burmistrz przedstawia swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem najpóźniej w terminie 30 dni od otrzymania wniosku” .

Sugeruje się skrócenie terminu do 14 dni.

Proponowane brzmienie tego ustępu po zmianach:

„7. Burmistrz przedstawia swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania wniosku”.

Proponuje się zmianę zapisów § 30, który ma dotychczasowe brzmienie:

„§ 30 Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, taki projekt uchwały Rady przedkładany jest do uzgodnienia.

Sugeruje dodanie określenia „przedkładany jest **niezwłocznie** do uzgodnienia”

Proponowane brzmienie tego paragrafu po zmianach:

„§ 30 Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, taki projekt uchwały Rady przedkładany jest niezwłocznie do uzgodnienia.

Proponuje się zmianę zapisów § 31 ust. 4, który ma dotychczasowe brzmienie:

„4) projekty uchwały z uzasadnieniem oraz listą osób popierających projekt (zgodnie z § 29 ust. 1 pkt 5 Statutu) w formie papierowej (w Biurze Rady) oraz elektronicznej (na adres rada.miejska@jawor.pl) składa Przewodniczącemu Rady pełnomocnik komitetu, o którym mowa w § 31 pkt 1; od momentu dostarczenia listy poparcia przez pełnomocnika komitetu administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Jaworze”.

Propozycja polega na wykreśleniu obowiązku dostarczenia wersji elektronicznej listy osób popierających projekt.

Proponowane brzmienie tego paragrafu po zmianach:

„4) projekty uchwały z uzasadnieniem oraz listą osób popierających projekt (zgodnie z § 29 ust. 1 pkt 5 Statutu) w formie papierowej (w Biurze Rady) składa Przewodniczącemu Rady pełnomocnik komitetu, o którym mowa w § 31 pkt 1; od momentu dostarczenia listy poparcia przez pełnomocnika komitetu administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Jaworze”.

Proponuje się zmianę zapisów § 31 ust. 7, który ma dotychczasowe brzmienie:

„7) projekt uchwały winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 283) i wymogi określone w § 26 Statutu”.

Zmiana dotyczy numeru przywołanego paragrafu, który powinien mieć numer **25** a nie 26.

Proponowane brzmienie tego ustępu po zmianach:

„7) projekt uchwały winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 283) i wymogi określone w § **25 Statutu**”.

TRYB GŁOSOWANIA

Proponuje się zmianę zapisów § 32 ust. 4, który ma dotychczasowe brzmienie:

„4. W głosowaniu imiennym, Radni głosują na podstawie listy obecności, wywołani przez Przewodniczącego odpowiadając: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Wynik głosowania zostaje utrwalony w liście głosowań załączonej do protokołu z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących”

Zmiana dotyczy podzielenia tego ustępu na dwa osobne ustępy, które miałyby następujące brzmienie przy zastosowaniu pewnych zmian w nowo tworzonym ustępie 5:

„4. W głosowaniu imiennym, Radni głosują na podstawie listy obecności, wywołani przez Przewodniczącego odpowiadając: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

„5. Wynik głosowania zostaje utrwalony w liście głosowań **bezpośrednio w protokole** z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących”.

KOMISJE RADY

Proponuje się zmianę zapisów § 36 ust. 2, pkt 1), który ma dotychczasowe brzmienie:

1) Roczno planu pracy w terminie do 31 stycznia

Sugeruje się zmiany z uwagi na dużą dynamikę działań komisji, pozostawienie zapisów w tym względzie z dotychczasowego statutu Gminy Jawor, czyli rozbiciu planu na dwa półrocza.

Proponowane brzmienie tego punktu po zmianach:

„1) półrocznego planu pracy w terminach do 31 stycznia i do 31 lipca”

Proponuje się zmianę zapisów § 40 ust. 1, który ma dotychczasowe brzmienie:

„1. Przewodniczących Komisji wybiera Rada. Wiceprzewodniczących członkowie Komisji wybierają spośród swojego grona”

Sugeruje się zmianę tych zapisów i wskazanie tak jak to było zapisane w przypadku dotychczasowego Statutu, gdzie mowa była, że Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących wybierają członkowie komisji.

Proponowane brzmienie tego ustępu po zmianach:

„1. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji członkowie komisji wybierają spośród swojego grona”

Proponuje się zmianę dodanie w § 43 nowego ustępu 3, który miałby brzmienie:

„3. Posiedzenia komisji są jawne”.

SESJE RADY

Proponuje się dodanie w ROZDZIALE III Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Rady i Komisji w § 12a.

Ujęcie w nim regulacji w zakresie składania interpelacji i zapytań:

§ 12a

1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Burmistrz.
 2. Interpelacje składa się w formie pisemnej w Biurze lub na sesji w punkcie "Interpelacje i zapytania".
 3. Burmistrz lub osoba upoważniona do tego przez Burmistrza zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi ustnie na interpelacje bezpośrednio na sesji.
 4. Na wniosek radnego odpowiedź powinna być udzielona na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się Radnemu zgłaszającemu i Przewodniczącemu
 5. Na sesji w punkcie "Interpelacje i zapytania" Radny ma prawo poinformowania Rady, czy uznaje odpowiedź za wystarczającą, i wnieść o jej odczytanie.
 6. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytania składa się na piśmie w Biurze lub ustnie w punkcie "Interpelacje i zapytania".
 7. Odpowiedzi na zapytanie udziela Burmistrz lub pracownik samorządowy upoważniony do tego przez Burmistrza.
- Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.**
8. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa na sesji Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie do 14 dni.
 9. Biuro prowadzi rejestr zgłoszonych interpelacji i zapytań, w którym powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie ich załatwienia i terminach.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wynik głosowania Rady Miejskiej za wprowadzeniem / przyjęciem poprawki:

Głosów „za”	
Głosów „przeciwnych”	
Głosów „wstrzymujących się”	
Obecnych na sali w trakcie głosowania	

Rozstrzygnięcie:

- Poprawka został przyjęta
- Poprawka została nieprzyjęta

.....
obrad

(podpis prowadzącego)