

Jawor, dnia 17 listopada 2020 r.

GO.0006.6.2020



P. Daniel Iwański
Przewodniczący Rady Miejskiej w
Jaworze

Przedkładam następujące projekty uchwał:

1. W sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jawora;
2. W sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. W sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jawora oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA

Monika Zmijewska
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jawor i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrane zostaną następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale i tworzywa sztuczne;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów wyłącznie od właścicieli nieruchomości wielorodzinnych,
- 6) zmieszane;

- w każdej ilości, zebranych zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miasta Jawora w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jawor, zwanej dalej „Regulaminem”.

2. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (zwanym dalej „nieruchomościami, na których nie zamieszkują mieszkańcy”), odebrane zostaną następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale i tworzywa sztuczne;
- 4) bioodpady;
- 5) zmieszane;

- w ilości wynikającej z liczby i pojemności pojemników, wskazanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zebranych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

3. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, odebrane zostaną następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale i tworzywa sztuczne;

4) bioodpady;

5) zmieszane;

- w każdej ilości, zebranych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 3. 1. Ustala się, że w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) papier;

2) szkło;

3) tworzywa sztuczne;

4) opakowania wielomateriałowe;

5) metale;

6) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów - z wyłączeniem właścicieli nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali zagospodarowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym,

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 500 kg na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku usytuowanym na nieruchomości.

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

9) zużyte baterie i zużyte akumulatory;

10) odpady niebezpieczne;

11) chemikalia;

12) zużyte opony w ilości 8 szt na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku usytuowanym na nieruchomości;

13) przeterminowane leki;

14) termometry rtęciowe;

15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zwane dalej „odpadami o charakterze medycznym”;

16) odpady tekstyliów i odzieży;

17) odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe w ilości do 500 kg na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku usytuowanym na nieruchomości.

2. Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa szczegółowo załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ustala się, że nieruchomości wyposażone zostaną w pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych z zachowaniem następujących zasad:

1) pojemniki dostarczone zostaną wyłącznie do miejsc gromadzenia odpadów wskazanych zgodnie z § 6 przez właściciela nieruchomości, przy czym:

a) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dostarczone będą pojemniki o pojemnościach zgodnych z normami gromadzenia odpadów komunalnych zawartymi w Regulaminie:

- w zabudowie wielorodzinnej pojemniki na odpady zmieszane, bioodpady, papier, szkło oraz metale i tworzywa sztuczne,

- w zabudowie jednorodzinnej pojemniki na odpady zmieszane,

b) dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, dostarczane będą pojemniki o pojemnościach zgodnych z normami gromadzenia odpadów komunalnych zawartymi w Regulaminie,

- c) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dostarczone będą pojemniki na odpady zmieszane o pojemnościach zgodnych z normami gromadzenia odpadów komunalnych zawartymi w Regulaminie,
 - d) dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy dostarczone będą pojemniki o pojemnościach zgodnych z normami gromadzenia odpadów komunalnych zawartymi w Regulaminie,
- 2) worki udostępnione będą do odbioru przez właścicieli nieruchomości w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jaworze ul. Rynek 5, przy czym:

- a) dla nieruchomości z zabudową jednorodzinną – worki przeznaczone do gromadzenia szkła, w ilości nie mniejszej niż 2 worki na nieruchomość na 4 tygodnie, a worki przeznaczone do gromadzenia bioodpadów, papieru oraz metali i tworzyw sztucznych, w ilości nie mniejszej niż po 4 worki na nieruchomość na 4 tygodnie;
- b) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – worki przeznaczone do gromadzenia odpadów bioodpadów, papieru, szkła oraz metali i tworzyw sztucznych w ilości wynikającej z masy odpadów komunalnych powstających na nieruchomości;
- c) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, z zadeklarowaną zbiórką odpadów papieru, szkła oraz metali i tworzyw sztucznych w workach:
 - do gromadzenia szkła – 1 worek na nieruchomość na 4 tygodnie,
 - do gromadzenia papieru oraz metali i tworzyw sztucznych – po 2 worki na nieruchomość na 4 tygodnie,

3) dopuszcza się możliwość dostarczenia worków bezpośrednio na teren nieruchomości.

2. Samodzielne wyposażenie w pojemniki na bioodpady, papier, szkło oraz metale i tworzywa sztuczne przez właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej (zwane dalej „pojemnikami prywatnymi”) na potrzeby realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza w Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Jaworze w sposób określony w § 10 pkt 2.

3. Wymiana pojemników, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, będzie następowała po zgłoszeniu w Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Jaworze w sposób określony w § 10 pkt 2

4. Gmina podejmuje dwukrotnie próbę wyposażenia nieruchomości w pojemniki, o którym mowa w ust. 1 oraz wymiany pojemników, o której mowa w ust. 3 i § 5 ust. 3. W przypadku bezskuteczności dokonania wyposażenia lub wymiany, pojemniki pozostawione są w siedzibie firmy odbierającej odpady do samodzielnego odbioru, o czym Gmina powiadomi właściciela nieruchomości.

5. Po wyposażeniu nieruchomości w pojemniki, o którym mowa w ust. 1 oraz wymianie pojemników, o której mowa w ust. 3 i § 5 ust. 3, Gmina Jawor może zażądać od właściciela nieruchomości pokwitowania odbioru pojemników na protokole przekazania. W przypadku odmowy pokwitowania, Gmina jednostronnie dokumentuje wyposażenie nieruchomości w pojemniki

§ 5. 1. Zapewnia się utrzymanie pojemników, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym poprzez ich mycie i dezynfekcję, z minimalną częstotliwością wynikającą z Regulaminu.

2. Zapewnia się utrzymanie pojemników, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w odpowiednim stanie technicznym.

3. Wymiana uszkodzonych pojemników, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 na nowe oraz dostarczenie nowych pojemników w miejsce skradzionych będzie następowała po zgłoszeniu w Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Jaworze, w sposób określony w § 10 pkt 2.

§ 6. 1. Ustala się, że podstawą możliwości wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz odbioru odpadów komunalnych przez Gminę, będzie wskazanie przez właściciela lub zarządcę nieruchomości lokalizacji miejsca gromadzenia odpadów, w którym gromadzone będą odpady komunalne pochodzące z danej nieruchomości.

2. Wskazana lokalizacja miejsca gromadzenia odpadów będzie jednocześnie miejscem dostarczenia pojemników, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

3. Za lokalizację miejsca gromadzenia odpadów przyjmuje się domyślnie adres nieruchomości wskazany w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. W przypadku, kiedy lokalizacja miejsca gromadzenia odpadów jest inna niż wynikająca z ust. 3, właściciel nieruchomości wskazuje lokalizację miejsca gromadzenia odpadów w sposób określony w § 10 pkt 3 zgłoszeniem informacyjnym, które zawierać powinno przynajmniej następujące dane:

- 1) dokładną lokalizację miejsca gromadzenia odpadów,
- 2) oznaczenie, czy miejsce gromadzenia odpadów jest wspólne dla kilku właścicieli nieruchomości,
- 3) wskazanie tytułu prawnego do korzystania z terenu, na którym znajduje się miejsce gromadzenia odpadów,
- 4) dane kontaktowe do właściciela nieruchomości w sprawach związanych z wyposażeniem miejsca gospodarowania odpadów w pojemniki.

5. Zgłoszenia informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 dokonać można z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku złożenia deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, za lokalizację miejsca gromadzenia odpadów przyjmuje się wskazaną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lokalizację przyporządkowanego tym budynkom lub ich częściom oddzielnego miejsca gromadzenia odpadów. W przypadku braku wskazania lokalizacji w deklaracji, właściciel nieruchomości wskazuje lokalizację przyporządkowanego oddzielnego miejsca gromadzenia odpadów z zastosowaniem postanowień dotyczących zgłoszenia informacyjnego, określonych w ust. 4 i 5.

7. Brak możliwości odbioru odpadów z nieruchomości wynikająca z niewskazania przez właściciela nieruchomości lokalizacji miejsca gromadzenia odpadów, z nieprzygotowania lub niezapewnienia przez niego swobodnego dostępu do miejsca gromadzenia odpadów, a także – w przypadku właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy – z niewyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednią ilość pojemników o zadeklarowanej pojemności dostosowanej do ilości powstających na nieruchomości odpadów, nie stanowi braku realizacji przez Gminę Jawor obowiązku odbioru odpadów.

§ 7. 1. Określa się następującą częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) odpady zmieszane odbierane z nieruchomości:
 - a) zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) zabudowanych pozostałymi budynkami mieszkalnymi – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- 2) bioodpady odbierane z nieruchomości:
 - a) zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) zabudowanych budynkami mieszkalnymi innymi niż jednorodzinne nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- 3) szkło odbierane z nieruchomości:
 - a) zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie,
 - b) zabudowanych budynkami wielorodzinnymi – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- 4) papier oraz metale i tworzywa sztuczne odbierane z nieruchomości:
 - a) zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) zabudowanych budynkami wielorodzinnymi – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
- 5) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów:
 - a) zbierane w workach poza pojemnikiem na bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie ,
 - b) gromadzone w kontenerach, wyłącznie w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień
- 6) choinki, tj. drzewka świąteczne naturalne – wyłącznie w okresie od 2 stycznia do końca lutego – 1 raz w tygodniu;
- 7) przeterminowane leki – nie rzadziej niż 1 raz w kwartale.

2. Określa się następującą częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- 1) odpady zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- 3) szkło – nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie;
- 4) papier oraz metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

3. Określa się następującą częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, innych niż nieruchomości, o których mowa w ust. 2:

- 1) odpady zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- 2) bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
- 3) szkło:
 - a) zbierane w pojemnikach – co 2 lub 4 tygodnie;
 - b) zbierane w workach – 1 raz na 4 tygodnie;
- 4) papier oraz metale i tworzywa sztuczne:
 - a) zbierane w pojemnikach – co 1, 2 lub 4 tygodnie,
 - b) zbierane w workach – 1 raz na 2 tygodnie.

4. Z danej nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, odpady jednego rodzaju będą odbierane z tą samą częstotliwością bez względu na pojemność pojemnika.

§ 8. 1. Odbiór odpadów z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właściciela nieruchomości zgodnie z § 6 odbywa się od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem świąt.

2. Harmonogramy wywozu odpadów, wynikające z częstotliwości, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 5, ust. 2 i 3 oraz § 10 ust. 3 są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworze <http://jawor.pl/> oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jaworze ul. Rynek 5.

§ 9. 1. Odpady zmieszane, bioodpady, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, gromadzone w pojemnikach, o których mowa w § 4, odbierane będą z zachowaniem następujących zasad:

- 1) odpady gromadzone w pojemnikach odbierane będą przez opróżnienie pojemnika w miejscu gromadzenia odpadów lub w miejscu jego ustawienia na czas odbioru przed posesją,
- 2) odpady gromadzone w kontenerach szczelnych i odkrytych o pojemności do 10 m³ odbierane będą wraz z kontenerem z miejsca gromadzenia odpadów, przy czym w miejscu gromadzenia odpadów pozostawiony zostanie pusty kontener o tej samej pojemności,

2. Odpady zmieszane, bioodpady (z wyjątkiem choinek), papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, gromadzone w workach, o których mowa w § 4, odbierane będą z miejsca gromadzenia odpadów albo z miejsca ich ustawienia na czas odbioru przed posesją.

3. Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów będą odbierane z pojemników na bioodpady, w workach lub w kontenerach w sposób określony w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2.

4. Choinki odbierane będą z miejsc gromadzenia odpadów.

5. Przeteterminowane leki, baterie i akumulatory, będą odbierane z punktów wyposażonych w specjalny pojemnik.

6. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, odpady zostaną odebrane, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych.

§ 10. Właściciele nieruchomości:

1) zgłaszają przypadki niewłaściwego świadczenia usług:

- a) przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu nieruchomości,
- b) przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- c) przez prowadzącego objazdową zbiórkę odpadów niebezpiecznych,

- nie później niż 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia – pisemnie lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Jaworze, telefonicznie: 76 870 20 21 wew. 249 lub elektronicznie email: odpady@jawor.pl

2) zgłaszają potrzebę wymiany pojemników wskazując przyczynę wniosku – pisemnie lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Jaworze, telefonicznie: 76 870 20 21 wew. 249 lub elektronicznie email: odpady@jawor.pl

3) wskazują miejsca gromadzenia odpadów lub przyporządkowane oddzielne miejsce gromadzenia odpadów zgłoszeniem informacyjnym – pisemnie lub osobiście Biurze Obsługi Klienta lub Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Jaworze, lub elektronicznie email: odpady@jawor.pl

4) zgłaszają wyposażenie nieruchomości w pojemniki prywatne wskazując rodzaje pojemników – pisemnie lub osobiście Biurze Obsługi Klienta lub Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Jaworze lub elektronicznie email: odpady@jawor.pl

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLIV/292/2017 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2017, poz. 5473)

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jaworze


Daniel Iwański


Monika Gacznicka-Kowalska
RADA MIASTA JAWORA

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH – PSZOK
zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Słowackiego 32.

I.

Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
3. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

II.

Ustalenia szczegółowe:

1. Do PSZOK są przyjmowane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Jawor, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, następujące odpady komunalne:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) metale;
- 6) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów - z wyłączeniem właścicieli nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali zagospodarowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 500 kg na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku usytuowanym na nieruchomości.
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) zużyte baterie i zużyte akumulatory;
- 10) odpady niebezpieczne;
- 11) chemikalia;
- 12) zużyte opony w ilości 8 szt. na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku usytuowanym na nieruchomości
- 13) przeterminowane leki;
- 14) termometry rtęciowe;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zwane dalej „odpadami o charakterze medycznym”;
- 16) odpady tekstyliów i odzieży;
- 17) odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe w ilości do 500 kg na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku usytuowanym na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1 i dostarczający odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązani są do potwierdzenia swojej tożsamości dokumentem ze zdjęciem oraz udokumentowania posiadania tytułu prawnego do nieruchomości położonej na terenie Miasta Jawora, poprzez okazanie obsłudze jednego z poniżej wymienionych dokumentów:

- a) dowodu tożsamości,
- b) kopii dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości co najmniej za ostatni miesiąc rozliczeniowy,
- c) potwierdzenie złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnych
- d) zaświadczenia ze spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej potwierdzającego prawo do władania nieruchomością,

2a. W przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie dostarcza odpadów komunalnych do PSZOK osobiście, osoba dostarczająca odpady w jego imieniu zobowiązana jest do potwierdzenia swojej tożsamości dokumentem ze zdjęciem oraz okazania obsłudze Zakładu:

- a) pisemnego upoważnienia do dostarczenia odpadów w imieniu właściciela nieruchomości,
- b) jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a-d, potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego przez upoważniającego właściciela nieruchomości do nieruchomości położonej na terenie Miasta Jawora.

3. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1, którzy nie udokumentowali posiadania tytułu prawnego do nieruchomości w sposób określony w ust. 2 lub dostarczyli odpady inne niż wymienione w ust. 1 zobowiązani są do ponoszenia kosztów zagospodarowania odpadów zgodnie z cennikiem przyjmowania odpadów do PSZOK.

4. Rozładunku przyjmowanych odpadów dokonuje usługobiorca, w miejscu wskazanym przez pracownika Zakładu i pod jego kontrolą.

5. Przekazanie odpadów do PSZOK jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez mieszkańca na przetwarzanie przez PSZOK danych osobowych do celów ewidencji odpadów.

6. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) szyby samochodowe,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa,
- e) zmieszane odpady komunalne,
- f) części samochodowe,
- g) zmieszane odpady budowlane.

7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- a) stwierdzenia przez pracownika PSZOK -u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
- b) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
- c) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- d) w przypadku podejrzenia, że odpady powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przez właściciela nieruchomości.

III.

Postanowienia końcowe:

- 1. Godziny pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępne są stronie internetowej Gminy Jawor – <http://jawor.pl/>
- 2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jaworze ul. Rynek 5.
- 4. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jawor - <http://jawor.pl/>

Wzór zgłoszenia informacyjnego wskazującego miejsce gromadzenia odpadów na nieruchomości na potrzeby realizacji wybranych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

ZGŁOSZENIE INFORMACYJNE WSKAZUJĄCE MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW (MGO) NA NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości:

Pouczenie:

Jeżeli pod adresem nieruchomości zlokalizowane jest więcej niż jedno miejsce gromadzenia odpadów dla tej nieruchomości należy wymienić wszystkie lokalizacje na osobnych zgłoszeniach

Lokalizacja miejsca gromadzenia odpadów (ulica, nr domu, klatka, wyodrębnione pomieszczenie, ogrodzony plac itp.)

Czy miejsce gromadzenia odpadów jest wspólne dla kilku nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

TAK

NIE

Oznaczenie nieruchomości korzystających ze wspólnego miejsca gromadzenia odpadów (wypełnić, w przypadku zaznaczenia „TAK” w rubryce powyżej)

Wskazanie tytułu prawnego do dysponowania przez właściciela terenem na potrzeby korzystania z **miejsca gromadzenia odpadów** (określić czy teren jest własnością właściciela nieruchomości, czy jest inna podstawa korzystania z **miejsca gromadzenia odpadów**). W tym drugim przypadku należy przywołać dane identyfikujące decyzję, umowę lub inny dokument, z którego wynika prawo właściciela.

Dane kontaktowe w sprawach związanych z wyposażeniem miejsca gromadzenia odpadów w pojemniki

.....
Data, podpis właściciela nieruchomości¹

1) zgłoszenie podpisuje właściciel nieruchomości wskazany w deklaracji albo osoba upoważniona przez tego właściciela

Uzasadnienie

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jawora, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wzory deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości ulegają zmianie w treści w związku ze zmianami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) wprowadzonymi Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1579 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 875 ze zm.).

Z up. BURMISTRZA

Monika Żmijewska
Sekretarz Gminy

Załącznik nr 1 do uchwały nr/2020 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia2020 r.

Minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy						
Zabudowa jednorodzinna						
Liczba osób zamieszkujących na nieruchomości	Worek na papier 120 l	Worek na szkło 80 l	Worek na metale i tworzywa sztuczne	Worek na bioodpady	Pojemnik na odpady zmieszane	Pojemnik na odpady zmieszane
1 osoba	2 na mc	2 na mc	2 na mc	4 na mc	jeden poj. 60 l	
2 osoby	2 na mc	2 na mc	2 na mc	4 na mc	jeden poj. 120 l	
3 osoby	2 na mc	2 na mc	2 na mc	4 na mc	jeden poj. 120 l	
4 osoby	4 na mc	4 na mc	4 na mc	4 na mc	jeden poj. 240 l	
5 osób	4 na mc	4 na mc	4 na mc	8 na mc	jeden poj. 240 l	
6 osób i powyżej	4 na mc	4 na mc	4 na mc	8 na mc	jeden poj. 240 l	
Zabudowa wielorodzinna						
minimalna łączna pojemność pojemników przeznaczonych do, papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, bioodpadów i odpadów zmieszanych – nie mniejsza niż wielkość wyliczona poprzez podzielenie iloczynu 50 l i liczby osób zamieszkujących na nieruchomości przez częstotliwość opróżnień z zachowaniem minimalnych pojemności pojemników dla każdego rodzaju odpadów wynoszącej nie mniej niż:						
Pojemnik na papier	Pojemnik na szkło	Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	Pojemnik na bioodpady	Pojemnik na odpady zmieszane		
jeden poj. 240 l	jeden poj. 240 l	jeden poj. 240 l	jeden poj. 120 l	jeden poj. 240 l		

Minimalna ilość pojemników oraz średnie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy.							
Lp.	Rodzaj nieruchomości (źródło wytwarzania odpadów)	Pojemnik na bioodpady	Pojemnik na odpady zmieszane	Pojemnik na papier	Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	Pojemnik na szkło	Średnia miesięczna łączna ilość wytwarzanych odpadów
1.	Szkoły przedszkola, żłobki	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	16 l na ucznia /dziecko/ pracownika
2.	Lokale handlowe	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	20 l na 1 m ² powierzchni lokalu i 60 l na osobę pracującą
3.	Punkty handlowe i usługowe, kioski uliczne punkty szybkiej konsumpcji,	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	200 l za punkt i 60 l na osobę pracującą
4.	Lokale gastronomiczne	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	80 l na 1 miejsce konsumpcyjne i 60 l na osobę pracującą
5.	Zakłady fryzjerskie i kosmetyczne	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	200 l za punkt/stanowisko i 60 l na osobę pracującą
6.	Pozostałe zakłady usługowe, zakłady produkcyjne, biura, urzędy, instytucje, banki, pozostałe obiekty użytku publicznego	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	80 l na osobę pracującą
7.	Szpitala, hotele, internaty	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	80 l na łóżko i 60 l na osobę pracującą
8.	Ogródki działkowe	1 szt. 1100 l	1 szt. 1100 l	1 szt. 240 l	1 szt. 240 l	1 szt. 240 l	80 l na działkę – od 1 marca do 31 października
		-	1 szt. 240 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	1 szt. 120 l	20 na działkę – od 1 listopada do końca lutego

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 2020 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jawor

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jawor.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- 2) Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw klimatu na podstawie art. 4a ust. 1 Ustawy.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego zbierania i pozbywania się na zasadach następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru;
- 2) szkła;
- 3) metali;
- 4) tworzyw sztucznych;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) bioodpadów;
- 7) odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy;
- 8) odpadów niebezpiecznych;
- 9) chemikaliów;
- 10) przeterminowanych leków;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) zużytych baterii i akumulatorów;
- 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 14) zużytych opon;

15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

16) zmieszanych, tj. odpadów pozostałych po segregacji nadających się do wykorzystania surowców określonych, jako odpady w pkt. 1-5 i nie zawierających pozostałych odpadów określonych w pkt. 6-15.

2. Właściciele nieruchomości mają możliwość oddzielnego zbierania i pozbywania się następujących rodzajów odpadów komunalnych:

1) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zwanych dalej „odpadami o charakterze medycznym”;

2) odpadów tekstyliów i odzieży.

§ 4. 1. Obowiązek właścicieli nieruchomości uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości jest realizowany codziennie do godz. 8: 00, a w przypadku intensywnych opadów śniegu – w ciągu 6 godzin od ustania opadów, poprzez:

1) zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp.;

2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych;

3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;

4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.

2. Uprzątnięcie śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników nie może zostać dokonane na teren jezdni. Dopuszcza się składowanie pod drzewami: śniegu, lodu i błota pośniegowego – wyłącznie wtedy, gdy nie zawierają środków chemicznych używanych do usuwania śliskości

§ 5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, z wyłączeniem mycia podwozia i silnika, może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków ulegających biodegradacji, w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, o utwardzonej, szczelnej nawierzchni, posiadających odprowadzenie powstających ścieków po podczyszczeniu do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, zasady ich rozmieszczania na nieruchomości oraz warunki utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dopuszcza się stosowanie pojemników metalowych lub wykonanych z tworzywa sztucznego, spełniających następujące warunki:

1) pojemniki szczelne z zamykanymi otworami wyspowymi, o pojemności: od 60 l do 1100 l;

2) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wyspowymi o pojemności 7 m³ i 10 m³;

3) kontenery odkryte o pojemności: 7 m³, 10 m³;

4) pojemniki ustawiane przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej oraz na innych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, jako tzw. „kosze uliczne” o pojemnościach od 30 l do 105 l;

5) kontenery przeznaczone do odpadów budowlanych;

6) pojemniki przeznaczone do odpadów niebezpiecznych, leków oraz tekstyliów i zużytej odzieży;

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 840 lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r., poz. 155).

3. Pojemniki powinny mieć trwale i widoczne oznaczenie wynikające z Rozporządzenia i Regulaminu, zawierające także następujące informacje: nawę i dane kontaktowe podmiotu obsługującego pojemnik.

4. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dopuszcza się stosowanie worków zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i Rozporządzeniu, spełniających następujące warunki:

1) worki o pojemności od 80 l do 120 l, o grubości nie mniejszej niż 40 µm, wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE.

§ 7. 1. Ustala się, że do zbierania odpadów zmieszanych stosuje się pojemniki koloru czarnego lub szarego oznaczone napisem „Zmieszane”.

2. Dla odpadów zmieszanych dopuszcza się stosowanie pojemników ocynkowanych oznaczonych odpowiednio napisem „Zmieszane”.

§ 8. 1. Przy uwzględnieniu średniej tygodniowej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych wynoszącej 50 l na osobę oraz średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w innych źródłach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, ustala się minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1) na których zamieszkują mieszkańcy określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

2) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się, że minimalne pojemności pojemników określone dla nieruchomości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

3. Ustala się minimalną pojemność worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na 80 l.

§ 9. 1. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, na której wytwarzane są odpady komunalne, w miejscu gromadzenia odpadów wyznaczonym i przygotowanym przez właściciela nieruchomości zgodnie z § 11 ust. 1. W przypadku, gdy na nieruchomości brak jest miejsca na rozmieszczenie pojemników, dopuszcza się ustawianie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej lub innej, pod warunkiem dysponowania przez właściciela nieruchomości tytułem prawnym do korzystania z tej nieruchomości.

2. Pojemniki rozmieszcza się w sposób zapewniający łatwy dostęp dla osób z nich korzystających.

3. Pojemniki rozmieszcza się w miejscu zapewniającym podmiotowi odbierającemu odpady komunalne bezpośredni dojazd do tych pojemników za pomocą wyspecjalizowanego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej co najmniej 26 T, z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych (lód, śnieg, deszcz) oraz możliwość mechanicznego opróżniania pojemników przez ten pojazd.

4. Worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w miejscu ustawienia pojemników.

§ 10. 1. Pojemniki utrzymuje się w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez ich okresowe mycie i dezynfekcję z częstotliwością nie mniejszą niż:

1) pojemniki na odpady zmieszane – 2 razy w roku;

2) pojemniki na bioodpady – 4 razy w roku;

3) pojemniki na szkło – 1 raz w roku;

4) pojemniki na papier – 1 raz w roku;

5) pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w roku.

2. Pojemniki utrzymuje się w odpowiednim stanie technicznym poprzez ich okresowe przeglądy, konserwację oraz ich wymianę w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

Rozdział 4.

Miejsca gromadzenia odpadów, utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym oraz zasady gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomości

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

1) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt miejsca gromadzenia odpadów, umożliwiającego zgodnie z § 9 rozmieszczenie pojemników i worków, z uwzględnieniem:

a) zbierania odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1-7, 13-14 i 16,

b) ilości gromadzonych odpadów;

c) wynikającej z § 19 częstotliwości odbioru odpadów,

d) wymagań dla tego miejsca określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.);

2) zapewnienia pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady swobodnego dostępu do wszystkich pojemników i worków zlokalizowanych w miejscu gromadzenia odpadów umożliwiającego bezpieczny, bezkolizyjny, nieograniczony przeszkodami dostęp z drogi publicznej do tych pojemników lub worków, w tym również dostęp obejmujący przekazanie przedsiębiorcy odbierającemu odpady niezbędnej dla każdego rodzaju pojemników i worków ilości kluczy, pilotów, kodów dostępu do bram, drzwi lub zamknięć, a w przypadku zabudowy jednorodzinnej także dostęp niewymagający wejścia na teren posesji.

2. Miejsca gromadzenia odpadów utrzymuje się w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, w szczególności poprzez:

1) ustawienie pojemników w sposób uporządkowany, zapewniający swobodny do nich dostęp;

2) umieszczanie odpadów wyłącznie w pojemnikach i niedopuszczanie do wysypywania się odpadów z pojemników;

3) w przypadku zbierania odpadów w workach, zawiązywanie worków lub zabezpieczanie w inny sposób znajdujących się w nich odpadów przed wypadaniem w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów;

4) zabezpieczenie zgromadzonych odpadów przed wpływem warunków atmosferycznych oraz dostępem do nich zwierząt poprzez zamykanie klap pojemników, a w przypadku bioodpadów i papieru umieszczanie ich w miarę możliwości w zadaszonej części miejsca gromadzenia odpadów;

5) systematyczne uprzątnięcie miejsca gromadzenia odpadów z odpadów zalegających poza pojemnikami i workami z zachowaniem zasad selektywnego zbierania odpadów, w tym także okresowe mycie zapobiegające powstawaniu uciążliwości zapachowych;

6) zabezpieczenie terenu bezpośrednio pod pojemnikami i workami przed gromadzeniem się odcieków, wód opadowych i roztopowych oraz uprzątnięcie z tego terenu śniegu i lodu.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia papieru, szkła oraz metali i tworzyw sztucznych zgodnie z Rozporządzeniem, wyłącznie w pojemnikach dopuszczonych do ich zbierania zgodnie z § 6 ust. 1, 2 i 4 Regulaminu.

2. Dopuszcza się gromadzenie wymienionych w ust. 1 rodzajów odpadów w workach, zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu, wyłącznie przez właścicieli nieruchomości:

1) na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej,

2) na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,

3) na których nie zamieszkują mieszkańcy i na terenie których w okresie pomiędzy poszczególnymi odbiorami odpadów powstaje do 80 l szkła, do 120 l papieru oraz do 120 l metali i tworzyw sztucznych.

3. Odpady papieru oraz gromadzone łącznie odpady metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, przed umieszczeniem w pojemniku należy trwale zgnieść, złożyć lub w inny sposób zmniejszyć objętość odpadu.

4. Właściciele nieruchomości, którzy zbierają papier, szkło oraz metale i tworzywa sztuczne w workach, zobowiązani są do przechowywania worków w miejscu uniemożliwiającym ich uszkodzenie oraz do zabezpieczenia odpadów przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia bioodpadów i odpadów zmieszanych (z wyjątkiem choinek) wyłącznie w pojemnikach dopuszczonych do ich zbierania zgodnie z § 6 ust. 1, 2 i 4 Regulaminu z zastrzeżeniem przepisów określonych w Rozdziale 6. Regulaminu.

2. Choinki, tj. drzewka świąteczne naturalne, należy umieszczać wyłącznie w okresie od 2 stycznia do końca lutego w miejscu gromadzenia odpadów poza pojemnikiem.

3. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów zmieszanych, powstających na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej, dopuszcza się zbieranie powstałej nadwyżki odpadów w workach, o których mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu.

4. Dopuszcza się gromadzenie bioodpadów w workach, zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu:

- a) przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej,
- b) przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do gromadzenie nadwyżek odpadów w przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów.

§ 14. 1. Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów, na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, należy gromadzić w workach, o których mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu, a na nieruchomościach pozostałych dopuszcza się ich gromadzenie także w pojemnikach i kontenerach, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

2. Na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, dopuszcza się gromadzenie odpadów, o których mowa w ust. 1 w pojemnikach na bioodpady, o ile pozwala na to pojemność pojemnika. 3. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwolnieni są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, kompostujący odpady w kompostownikach przydomowych.

§ 15. Jeżeli pojemniki lub worki nie zostały rozmieszczone na nieruchomości w sposób określony w § 9 ust. 3-4 lub nie zapewniono swobodnego dostępu do pojemników lub worków zlokalizowanych w miejscu gromadzenia odpadów, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, pojemniki lub worki należy wystawiać w dniu odbioru odpadów do godziny 6:00 lub w dniu poprzedzającym, jednakże nie wcześniej niż o 21.00, przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 16. 1. Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacji miejskiej są zobowiązani do ustawienia na tych terenach pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepelnieniu, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. Odległość między pojemnikami należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 300 m.

§ 17. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej, w tym w czasie imprez, oprócz zbierania odpadów komunalnych w pojemnikach zlokalizowanych w miejscu gromadzenia odpadów, zobowiązani są odpowiednio do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby pojemników na odpady i ich opróżniania do pojemników zlokalizowanych w miejscu gromadzenia odpadów z częstotliwością zapobiegającą przepelnieniu oraz sprzątanía otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to, czy obok znajduje się pojemnik na odpady usytuowany na terenach, o których mowa w § 16 Regulaminu.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 18. 1. Odbiór odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia i worków z odpadami komunalnymi musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepelnianiu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z następującą częstotliwością:

1) odpadów zmieszanych:

- a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- b) z nieruchomości pozostałych – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

2) bioodpadów:

- a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
- b) z nieruchomości pozostałych – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

3) szkła – nie rzadziej niż 1 raz w kwartale;

- 4) papieru oraz metali i tworzyw sztucznych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 5) odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbieranych odrębnie od pozostałych bioodpadów – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- 6) odpadów z pojemników ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- 7) odpadów odzieży i tekstyliów oraz przeterminowanych leków – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 4 razy w roku.

2. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 19. 1. Pozbywanie się odpadów zmieszanych obejmuje określone w Rozdziale 4 Regulaminu gromadzenie odpadów na nieruchomości i przekazywanie ich do odbioru podmiotowi odbierającemu odpady komunalne.

2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, pozbywanie się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych obejmuje odebranie odpadów komunalnych z pojemników i w workach, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, § 13 i § 14 przez podmiot odbierający odpady.

§ 20. 1. Pozbywanie się selektywnie zebranych odpadów obejmuje w przypadku:

- 1) szkła, papieru oraz metali i tworzyw sztucznych gromadzenie odpadów na nieruchomości w sposób wynikający z Rozporządzenia i określony w Rozdziale 4 Regulaminu oraz przekazywanie ich do odbioru podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;
- 2) bioodpadów:
 - a) gromadzenie odpadów na nieruchomości w sposób wynikający z Rozporządzenia i określony w Rozdziale 4 Regulaminu oraz przekazywanie ich do odbioru podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;
 - b) kompostowanie w kompostownikach przydomowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 6 Regulaminu;
- 3) odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, zbieranych odrębnie od pozostałych bioodpadów:
 - a) gromadzenie odpadów na nieruchomości w sposób określony w Rozdziale 4 Regulaminu oraz przekazywanie ich do odbioru podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;
 - b) kompostowanie w kompostownikach przydomowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 6 Regulaminu;
 - c) przekazywanie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu;
- 4) odpadów wielkogabarytowych i opon - przekazywanie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu;
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
 - a) gromadzenie ich na terenie nieruchomości w specjalnych osobnych kontenerach lub torbach na gruz przez okres nie dłuższy niż 14 dni roboczych, a następnie przekazywanie ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w ramach indywidualnego zlecenia;
 - b) przekazywanie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu;
- 6) odpadów tekstyliów i odzieży:
 - a) wrzucanie ich do specjalnych, zabezpieczonych i oznakowanych pojemników na terenie Miasta;
 - b) przekazywanie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu;
- 7) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

- a) przekazywanie ich podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego lub elektronicznego;
- b) przekazywanie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu lub w ramach objazdowej zbiórki odpadów, o której mowa w § 21 ust. 3 pkt 2 Regulaminu;

8) zużytych baterii i zużytych akumulatorów:

- a) przekazywanie ich podmiotowi zbierającemu zużyte baterie lub zużyte akumulatory lub wrzucanie ich do przeznaczonych do tego celu pojemników ustawionych w miejscach odbioru m.in. u sprzedawców baterii lub akumulatorów, w punktach ich wymiany, w placówkach oświatowych lub kulturalno-oświatowych, siedzibach urzędów lub instytucji;
- b) przekazywanie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu lub w ramach objazdowej zbiórki odpadów, o której mowa w § 21 ust. 3 pkt 2 Regulaminu;

9) przeterminowanych leków:

- a) wrzucanie ich do specjalnie zabezpieczonych i odpowiednio oznakowanych pojemników ustawionych w aptekach lub budynkach użytku publicznego, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworze- <http://jawor.pl/>
- b) przekazywanie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu lub w ramach objazdowej zbiórki odpadów, o której mowa w § 21 ust. 3 pkt 2 Regulaminu;

10) odpadów o charakterze medycznym – gromadzenie ich w opakowaniu zbiorczym chroniącym przed zakłuciem osób postronnych i przekazywanie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu lub w ramach objazdowej zbiórki odpadów, o której mowa w § 21 ust. 3 pkt 2 Regulaminu;

11) pozostałych odpadów niebezpiecznych, w tym chemikaliów – przekazywanie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu lub w ramach objazdowej zbiórki odpadów, o której mowa w § 21 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

2. Pozbywanie się selektywnie zebranych odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 - 10 powinno następować systematycznie, za każdym razem, kiedy zaistnieje potrzeba pozbycia się odpadu.

§ 21. 1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciel nieruchomości dostarcza odpady własnym transportem.

2. Szczegółowe zasady przekazywania odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa uchwała Rady Miejskiej w Jaworze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Uzupełnienie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych mogą stanowić:

- 1) specjalne pojemniki: na przeterminowane leki, zużyte baterie ustawione w aptekach lub budynkach użytku publicznego;
- 2) objazdowy system odbioru odpadów niebezpiecznych organizowany przez Gminę.

§ 22. Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, wyposażonych w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, zobowiązani są do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w odstępach czasu uniemożliwiających ich przepełnienie.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 23. Na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, kompostuje się wyłącznie bioodpady wytworzone na danej nieruchomości.

§ 24. Kompostowanie bioodpadów na terenie nieruchomości nie może powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 25. W celu utworzenie nowoczesnego i skutecznego systemu gospodarki odpadami opartego na hierarchii postępowania z odpadami, właściciele nieruchomości winni dążyć do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez ograniczenie marnotrawienia żywności, dokonywanie świadomych zakupów, kupowanie produktów w opakowaniach ekologicznych, wielokrotnego użytku oraz o dłuższym czasie użytkowania.

Rozdział 8.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością tych zwierząt dla innych ludzi poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwość dla zwierząt i ludzi;
- 2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych, w windach lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także na zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczanie ich w pojemnikach na odpady komunalne. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;
- 3) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;
- 4) w miejscach publicznych na terenie miasta psa wyprowadza się na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa będącego wynikiem krzyżowania tej rasy – na smyczy i w kagańcu;
- 5) wyprowadzanie psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancje opanowania psa w momencie rozdrażnienia.

2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub inna osoba sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie ze smyczy psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

4. Obowiązek nakładania kagańca, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 nie dotyczy psów:

- 1) u których występują przeciwwskazania:
 - a) anatomiczne,
 - b) zdrowotne;
- 2) wykorzystywanych do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;
- 3) do 12 miesiąca życia.

5. Przeciwwskazania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 muszą być stwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce zdrowia psa lub w wydanym zaświadczeniu zawierającym:

- 1) datę wydania zaświadczenia;
- 2) oznaczenie lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie;
- 3) oznaczenie właściciela;
- 4) oznaczenie psa;
- 5) powód wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4;
- 6) informację na jaki okres czasu wydano zaświadczenie.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 27. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Gminy Miasta Jawora na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do zwierząt gospodarskich utrzymywanych w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, pod warunkiem, że nie będzie to uciążliwe dla otoczenia.

§ 28. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej uchwały powinny zlikwidować lub dostosować warunki utrzymania do wymagań w niej zawartych w terminie jednego roku od dnia wejścia jej w życie.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe

§ 29. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz obszary w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym.

3. Używane środki gryzoniobójcze powinny być dopuszczone do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia.

4. Przeprowadzający deratyzację zapewnia usunięcie padłych gryzoni wraz z resztkami truć oraz ich unieszkodliwienie przez przedsiębiorców prowadzących działalność w tym zakresie.

5. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym (PPIS), określi zarządzeniem obszary podlegające dodatkowej deratyzacji oraz terminy ich wykonania.

Rozdział 11.

Przypisy końcowe

§ 30. Traci moc Uchwała Nr XLIV/291/2017 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jawor (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2017 r. poz. 5472).

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jaworze

Daniel Iwański

Monika Gadałka-Kowalska
RADCA PRAWNY

Uzasadnienie

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jawora, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wzory deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości ulegają zmianie w treści w związku ze zmianami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) wprowadzonymi Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1579 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 875 ze zm.).

Z up. BURMISTRZA


Monika Zmijewska
Sekretarz Gminy

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jawor oraz warunków i trybu składania deklaracji

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 6m ust. 1a, 1b, 1 ca oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Jawor, na których zamieszkują mieszkańcy. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Jawor, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Jawor, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Jawor, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, właściciele nieruchomości obowiązani są składać:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

§ 3. 1. Deklarację, o których mowa w § 1 można złożyć:

- 1) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jaworze, ul. Rynek 5, 59-400 Jawor,
- 2) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP,

2. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem zaufanym zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)

3. Wzory deklaracji dostępne są:

- 1) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jaworze, ul. Rynek 5, 59-400 Jawor,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworze w plikach: pdf, doc. - <http://jawor.pl/>

§ 4. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XXIII/141/2016 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 30 marca 2016 w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2016 poz. 1869).
- 2) nr XI/119/2019 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/141/2016 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 30 marca 2016 r., w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2019 poz. 7648).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jaworze

Daniel Iwański

Monika Garzicka-Kowalska

RADCA PRAWNY

PESEL* / NIP **

* dotyczy osoby fizycznej,
** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

Numer ewidencyjny nieruchomości

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

DZ DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)

Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a także w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą do ustalenia należnej opłaty.

Składający: Właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jawor

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Burmistrz Miasta Jawora, 59-400 Jawor, Rynek 1

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zamieszkania),
- zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- ustanie obowiązku uiszczania opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data ustania obowiązku)
- deklaracja korygująca od □ □ - □ □ - □ □ □ □ do □ □ - □ □ - □ □ □ □

(okres, którego dotyczy korekta)

Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa
- jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu wieczysty użytkownik nieruchomości
- inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki)

E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko* / Nazwa pełna**

Pierwsze imię* / Skrót nazwy**

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)*

□	□	-	□	□	-	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Imię ojca*

Imię matki*

E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Tel. kontaktowy

E-mail

E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby					
Kraj		Województwo		Powiat	
Gmina		Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy		E-mail	
F. RODZAJ ZABUDOWY (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> - jednorodzinna		<input type="checkbox"/> - wielorodzinna			
G. SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO - dot. zabudowy jednorodzinnej (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> - kompostownik przydomowy			<input type="checkbox"/> - odbiór przez Gminę		
H. WYLICZENIE OPŁATY MIESIĘCZNEJ					
Liczba mieszkańców		stawka opłaty		Opłata miesięczna	
		zł		zł	
J. Oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana(-y), że administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jawora z siedzibą 59-400 Jawor Rynek 1 oraz o prawie dostępu do treści moich danych, ich poprawiania i uzupełniania. Zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), moje dane zostały podane dobrowolnie. Klauzula informacyjna dostępna w BIP Gminy Jawor http://www.jawor.bip.net.pl/?a=6102 lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jaworze.					
J. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI					
Imię/ Imiona			Nazwisko / Nazwiska		
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) □ □ – □ □ – □ □ □ □			Czytelny podpis		
K. ADNOTACJE					
Adnotacje przyjmującego deklarację:					
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □ □ – □ □ – □ □ □ □			Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację		

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.).

PESEL* / NIP**

* dotyczy osoby fizycznej,
** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

DN

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY
KOMUNALNE**

Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)

Termin składania: w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, a także w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą do ustalenia należnej opłaty lub ilości odpadów powstających na danej nieruchomości.

Składający: Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jawor

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Burmistrz Miasta Jawora, 59-400 Jawor, Rynek 1

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- powstanie na danej nieruchomości odpadów komunalnych □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data powstania odpadów),
- zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- ustanie obowiązku uiszczenia opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data ustania obowiązku)
- deklaracja korygująca od □ □ - □ □ - □ □ □ □ do □ □ - □ □ - □ □ □ □
(okres, którego dotyczy korekta)

Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczenia opłaty

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa
- jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu wieczysty użytkownik nieruchomości
- inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki)

E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko* / Nazwa pełna**

Pierwsze imię* / Skrót nazwy**

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)*

□	□	-	□	□	-	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Imię ojca*

Imię matki*

E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Tel. kontaktowy

E-mail							
E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby							
Kraj			Województwo			Powiat	
Gmina			Ulica			Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość			Kod pocztowy			E-mail	
F. DANE SŁUŻĄCE DO OKREŚLENIA FAKTYCZNEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW I WORKÓW							
Rodzaj działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Ilość pracowników w/uczniów/dzieci	Średnia miesięczna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)	Ilość m ² powierzchni, łóżek, punktów, działek, miejsc konsumpcyjnych, stanowisk,	Średnia miesięczna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5 (kol.3 x kol.4)	Kol.6	Kol.7	Kol.8 (kol.6 x kol.7)
<input type="checkbox"/>	szkoly, przedszkola, żłobki		16				
<input type="checkbox"/>	lokale handlowe		60			20	
<input type="checkbox"/>	punkty handlowe i usługowe, kioski uliczne punkty szybkiej konsumpcji,		60			200	
<input type="checkbox"/>	lokale gastronomiczne		60			80	
<input type="checkbox"/>	zakłady fryzjerskie i kosmetyczne		60			200	
<input type="checkbox"/>	pozostałe zakłady usługowe, zakłady produkcyjne, biura, urzędy, instytucje, banki placówki dziennego pobytu, pozostałe objekty użytku publicznego		80				
<input type="checkbox"/>	szpitale, hotele, internaty		60			100	
<input type="checkbox"/>	ogródki działkowe	od 1 marca do 31 października				80	
<input type="checkbox"/>	ogródki działkowe	od 1 listopada do końca lutego				20	
Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 5 w litrach)					Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 8) w litrach		
Razem Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)							
G. WYSOKOŚĆ OPŁATY							
G.1 OKREŚLENIE ILOŚCI WORKÓW I WYLICZNIENIE WYSOKOŚCI OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA ODBIÓR WORKÓW							
Pojemność worka (w litrach)	Rodzaj odpadów	Deklarowana ilość worków do wywozu w miesiącu		Opłata za worek (zł)	Opłata miesięczna (iloczyn kol.3 x kol.4) (zł)		
Kol.1	Kol.2	Kol.3		Kol.4	Kol.5		
120	papier						
	metale i tworzywa sztuczne						
	biło						
80	szkło						
RAZEM OPŁATA ZA ODBIÓR ODPADÓW GROMADZONYCH W WORKACH (suma wierszy kol.6)							
G.2 OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW I WYLICZNIENIE WYSOKOŚCI OPŁATY MIESIĘCZNEJ OPRÓŻNIENIE POJEMNIKÓW							
Pojemność pojemnika w (l)	Rodzaj odpadów	Deklarowana ilość pojemników	Deklarowana częstotliwość wywozu w miesiącu	Ilość pojemników do wywozu w miesiącu (iloczyn kol.3 x kol.4)	Stawka za pojemnik (zł)	Opłata miesięczna (iloczyn kol.5 x kol.6) (zł)	
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	
120	biło						
	papier						
	szkło						
	metale i tworzywa sztuczne						
	odpady zmieszane						

240	bio					
	papier					
	szkło					
	metale i tworzywa sztuczne					
	odpady zmieszane					
1 100	bio					
	papier					
	szkło					
	metale i tworzywa sztuczne					
	odpady zmieszane					
	papier					
	szkło					
	metale i tworzywa sztuczne					
	odpady zmieszane					
	Inna	bio				
papier						
szkło						
metale i tworzywa sztuczne						
odpady zmieszane						
RAZEM OPŁATA ZA ODBIÓR ODPADÓW GROMADZONYCH W pojemnikach (suma wierszy kol.7)						
G.3	WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ (G.1 + G.2)					
<p>Oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana(-y), że administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jawora z siedzibą 59-400 Jawor Rynek 1 oraz o prawie dostępu do treści moich danych, ich poprawiania i uzupełniania. Zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Klauzula informacyjna dostępna w BIP Gminy Jawor - http://www.jawor.bip.net.pl/?a=6102 lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jaworze.</p>						
H.	PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI					
	Imię / Imiona			Nazwisko / Nazwiska		
	Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			Czytelny podpis		
I.	ADNOTACJE					
Adnotacje przyjmującego deklarację:						
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację		

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427ze zm.).

PESEL* / NIP **

* dotyczy osoby fizycznej,
** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

Numer ewidencyjny nieruchomości

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

DM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NA, KTÓREJ W CZĘŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, a także w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą do ustalenia należnej opłaty lub ilości odpadów powstających na danej nieruchomości.

Składający: Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jawor, częściowo zamieszkałych, a częściowo niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Burmistrz Miasta Jawora, 59-400 Jawor, Rynek 1

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstanie na danej nieruchomości odpadów komunalnych

□□-□□-□□□□ (data zamieszkania lub powstania odpadów).

 zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty □□-□□-□□□□ (data zmiany) zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty □□-□□-□□□□ (data zmiany) ustanie obowiązku uiszczania opłaty □□-□□-□□□□ (data ustania obowiązku) deklaracja korygująca od □□-□□-□□□□ do □□-□□-□□□□

(okres, którego dotyczy korekta)

Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu wieczysty użytkownik nieruchomości inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki)**E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko* / Nazwa pełna**

Pierwsze imię* / Skróć nazwy**

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)*

□□-□□-□□□□

Imię ojca*

Imię matka*

E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Tel. kontaktowy

E-mail

E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby							
Kraj		Województwo			Powiat		
Gmina		Ulica			Nr budynku		Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy		E-mail			
F WYLICZENIE OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY							
F.1 OKREŚLENIE RODZAJU NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW							
F.2 RODZAJ ZABUDOWY (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
<input type="checkbox"/> - jednorodzinna				<input type="checkbox"/> - wielorodzinna			
F.3 SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO - dot. zabudowy jednorodzinnej (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
<input type="checkbox"/> - kompostownik przydomowy				<input type="checkbox"/> - odbiór przez Gminę			
F.4 WYLICZENIE OPŁATY MIESIĘCZNEJ							
Liczba mieszkańców		Stawka opłaty			Wartość		
F.5 OPŁATA MIESIĘCZNA DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY				zł		
G WYLICZENIE OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY							
G.1 DANE SŁUŻĄCE DO OKREŚLENIA FAKTYCZNEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW I WORKÓW							
Rodzaj działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Ilość pracowników w/ uczniów /dzieci	Średnia miesięczna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)	Ilość m ² powierzchni, łóżek, punktów, działek, miejsc konsumpcyjny ch, stanowisk,	Średnia miesięczna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)
Kol.1	Kol.2	Kol. 3	Kol. 4	Kol.5 (kol.3 x kol.4)	Kol. 6	Kol. 7	Kol.8 (kol.6 x kol.7)
<input type="checkbox"/>	szkoly, przedszkola, żłobki		12				
<input type="checkbox"/>	lokale handlowe		60			20	
<input type="checkbox"/>	punkty handlowe i usługowe, kioski uliczne punkty szybkiej konsumpcji		60			200	
<input type="checkbox"/>	lokale gastronomiczne		60			80	
<input type="checkbox"/>	zakłady fryzjerskie i kosmetyczne		60			200	
<input type="checkbox"/>	pozostałe zakłady usługowe, zakłady produkcyjne, biura, urzędy instytucje, banki, placówki dziennego pobytu, pozostałe obiekty użytku publicznego		80				
<input type="checkbox"/>	szpitale, hotele, internaty		60			100	
<input type="checkbox"/>	ogródki działkowe	od 1 marca do 31 października				80	
<input type="checkbox"/>	ogródki działkowe	od 1 listopada do końca lutego				20	
Ilość odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 5 w litrach)					Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 8)		
Razem deklarowana Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)							
H OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW I WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY MIESIĘCZNEJ							
H.1 OKREŚLENIE ILOŚCI WORKÓW I WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA ODBIÓR WORKÓW							
Pojemność worka (l)	Rodzaj odpadów	Deklarowana ilość worków do wywozu w miesiącu		Stawka za worek (zł)	Opłata miesięczna (iloczyn kol.3 x kol. 4) (zł)		
Kol.1	Kol.2	Kol. 3		Kol. 4	Kol. 5		
120	papier						
	metale i tworzywa sztuczne						
	bio						
80	szkło						
RAZEM OPŁATA ZA ODBIÓR ODPADÓW W WORKACH (suma wierszy kol.6)							

H.2 OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW I WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA OPRÓŻNIENIE POJEMNIKÓW						
Pojemność pojemnika w (l)	Rodzaj odpadów	Deklarowana ilość pojemników	Deklarowana częstotliwość wywozu w miesiącu	Ilość pojemników do wywozu w miesiącu (Iloczyn kol.3 x kol.4)	Stawka za pojemnik (zł)	Opłata miesięczna (Iloczyn kol.5 x kol.6 w zł)
Kol.1	Kol.2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	
120	bio					
	papier					
	szkło					
	metale i tworzywa sztuczne					
	odpady zmieszane					
240	bio					
	papier					
	szkło					
	metale i tworzywa sztuczne					
	odpady zmieszane					
1 100	bio					
	papier					
	szkło					
	metale i tworzywa sztuczne					
	odpady zmieszane odpady					
Inna	bio					
	papier					
	szkło					
	metale i tworzywa sztuczne					
	odpady zmieszane					
WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA ODBIÓR ODPADÓW GROMADZONYCH W POJEMNIKACH (suma wierszy kol.7) w zł						
H.3	WYSOKOŚĆ OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (H.1 + H.2) w zł					
I.	OGÓŁEM OPŁATA MIESIĘCZNA ZA ZAMIESZKAŁĄ I NIEZAMIESZKAŁĄ CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI (F.4 + H.3) w zł					
J.	<p>Oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana(-y), że administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jawora z siedzibą: 59-400 Jawor Rynek 1 oraz o prawie dostępu do treści moich danych, ich poprawiania i uzupełniania. Zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), moje dane zostały podane dobrowolnie. Klauzula informacyjna dostępna w BIP Gminy Jawor - http://www.jawor.bip.net.pl/?a=6102 lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jaworze.</p>					
K.	PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI					
	Imię /Imiona		Nazwisko / Nazwiska			
	Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) □□-□□-□□□□		Czytelny podpis			
L.	ADNOTACJE					
	Adnotacje przyjmującego deklarację:					
	Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □□-□□-□□□□			Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację		

Pouczenie: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427ze zm.).

PESEL* / NIP** * dotyczy osoby fizycznej,
** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

Numer ewidencyjny nieruchomości

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

DL DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE

Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)

Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, a także w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą do ustalenia należnej opłaty.

Składający: Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jawor, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Burmistrz Miasta Jawora, 59-400 Jawor, Rynek 1

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- powstanie na danej nieruchomości odpadów komunalnych □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data powstania odpadów),
- zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- ustanie obowiązku uiszczania opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data ustania obowiązku)
- deklaracja korygująca od □ □ - □ □ - □ □ □ □ do □ □ - □ □ - □ □ □ □ (okres, którego dotyczy korekta)

Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica

Nr budynku

Nr działki

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa
- jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu wieczysty użytkownik nieruchomości
- inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki)

E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko* / Nazwa pełna**

Pierwsze imię* / Skrót nazwy**

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)*

Imię ojca*

Imię matki*

□	□	-	□	□	-	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Tel. kontaktowy

E-mail

E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	E-mail	

F. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ RYCZAŁTOWEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA		
Ilość nieruchomości	Opłata roczna za jedną nieruchomość	Opłata należna roczna (kol. 1x kol. 2)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3

G.	<p>Oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana(-y), że administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jawora z siedzibą 59-400 Jawor Rynek 1 oraz o prawie dostępu do treści moich danych, ich poprawiania i uzupełniania. Zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), moje dane zostały podane dobrowolnie. Klauzula informacyjna dostępna w BIP Gminy Jawor http://www.jawor.bip.net.pl/?a=6102 lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jaworze.</p>
-----------	--

H. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI	
Imię /Imiona	Nazwisko / Nazwiska
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Czytelny podpis

I. ADNOTACJE	
Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427ze zm.).

Uzasadnienie

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jawora, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wzory deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości ulegają zmianie w treści w związku ze zmianami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) wprowadzonymi Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1579 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 875 ze zm.).


Z up. BURMISTRZA
Monika Żmijewska
Sekretarz Gminy